

PRAVILNIK O POSLOVANJU KUNSKIM RAČUNIMA

Zagreb, prosinac 2010. godine



KREDITNA BANKA ZAGREB d.d.

Ulica grada Vukovara 74, Zagreb

Na temelju odredbi članka 15. točka 1. i točka 4. Statuta Kreditne banke Zagreb d.d. (u nastavku teksta: Banka) od 23.06.2010. godine Uprava Banke na svojoj 51. sjednici održanoj dana 14.12.2010. godine donosi sljedeći akt Banke

PRAVILNIK O POSLOVANJU KUNSKIM RAČUNIMA

Sadržaj:

1. OPĆE ODREDBE	3
2. OTVARANJE KUNSKOG RAČUNA	3
3. REZIDENT I NEREZIDENT	4
4. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA KUNSKOM RAČUNU	4
5. PUNOMOĆ	4
6. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNU OD STRANE OPUNOMOĆENIKA	5
7. PRESTANAK PUNOMOĆI	5
8. OTVARANJE RAČUNA MALOLJETNICIMA I OSOBAMA POD SKRBNIŠTVOM	6
9. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNU MALOLJETNIKA, ODNOSNO OSOBE POD SKRBNIŠTVOM	7
10. TRAJNI NALOZI	7
11. OBAVJEŠTAVANJE	8
12. OBRAČUN KAMATA I NAKANADA	9
13. BLOKADA I PLJENIDBA RAČUNA	9
14. GUBITAK/KRAĐA	10
15. PRESTANAK UGOVORA	10
16. ZAVRŠNE ODREDBE	11

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o poslovanju s kunskim računima (u nastavku teksta: Pravilnik) utvrđeni su uvjeti i način otvaranja, ugovaranja i zatvaranja kunskih računa te prava i obveze Banke i vlasnika kunskog računa (u nastavku teksta: Vlasnik) kao i opunomoćenika po kunskom računu.
- (2) Kunski račun (u nastavku teksta: Račun) je novčani depozit po viđenju koji Banka prima, a fizička osoba polaže s namjerom štednje na neodređeno vrijeme te uplate, isplate i prijenose sredstava u domaćoj valuti.

Članak 2.

- (1) Podaci o sredstvima i poslovanju na računima bankovna su tajna i Banka ih kao povjerljive podatke čuva sukladno odredbama Zakona o kreditnim institucijama (u nastavku teksta: ZOKI).
- (2) Podatke iz stavka 1. ovog članka Banka može priopćiti samo Vlasniku i njegovim opunomoćenicima, odnosno zakonskom zastupniku te sukladno odredbama članka 169. ZOKI i Pravilnika o bankovnoj tajni Banke.

Članak 3.

- (1) Banka je dužna prijaviti Uredu za sprečavanje pranja novca sve transakcije propisane Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranje terorizma.

2. OTVARANJE KUNSKOG RAČUNA

Članak 4.

- (1) Banka će otvoriti Račun fizičkim osobama, rezidentima, odnosno nerezidentima, koje su poslovno sposobne i koje s Bankom u pisanom obliku zaključe Ugovor o kunskom računu (u nastavku teksta: Ugovor), na neodređeno vrijeme.
- (2) Za otvaranje Računa maloljetnoj fizičkoj osobi i osobi bez poslovne sposobnosti Banka će primjenjivati odredbe točke 8. Pravilnika.
- (3) Poslovno sposobna osoba za otvaranje Računa prilaže važeći osobni identifikacijski dokument (osobnu iskaznicu, putovnicu ili drugu odgovarajuću javnu ispravu), a Banka će zadržati presliku navedenog dokumenta.

Članak 5.

- (1) Sukladno Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma, fizička osoba dužna je prilikom otvaranja Računa obavijestiti Banku o:
 - razlozima otvaranja Računa,
 - statusu zaposlenja,
 - očekivanim budućim priljevima.
- (2) Osim podataka iz stavka 1. ovog članka, Banka može od fizičke osobe zahtijevati i druge podatke, koje fizička osoba dostavlja na obrascu koji mu uručuje Banka i koje je fizička osoba vlastoručno potpisala.
- (3) U slučaju da klijent ne dostavi podatke koji bi Banci omogućili provođenje dubinske analize

klijenta sukladno odredbama Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma, Banka neće uspostaviti poslovni odnos ili provesti transakciju, odnosno prekinut će već uspostavljen poslovni odnos.

3. REZIDENT I NEREZIDENT

Članak 6.

- (1) Rezidenti – fizičke osobe u smislu deviznih propisa i ovog Pravilnika su:
 - fizičke osobe s prebivalištem u Republici Hrvatskoj,
 - hrvatski državljani zaposleni u diplomatskim, konzularnim i drugih predstavništvima Republike Hrvatske u inozemstvu koja su financirana iz proračuna RH te članovi njihovih obitelji,
 - fizičke osobe koje u Republici Hrvatskoj borave na temelju važeće dozvole boravka u trajanju od najmanje 183 dana, osim diplomatskih i konzularnih predstavništava stranih zemalja te članova njihovih obitelji.
- (2) Fizičke osobe koje nisu navedene u stavku 1. ovog članka Banka će, u smislu deviznih propisa i ovog Pravilnika, smatrati stranim fizičkim osobama – nerezidentima.

4. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA KUNSKOM RAČUNU

Članak 7.

- (1) Za raspolaganje sredstvima na kunskom računu Banka će Vlasniku i opunomoćeniku koji ima stalnu punomoć izdati Iskaznicu vlasnika kunskog računa/Iskaznicu opunomoćenika po kunskom računu.
- (2) Vlasnik i opunomoćenik Iskaznicu koriste uz osobnu ispravu kao identifikacijski dokument prilikom:
 - podizanja gotovine na blagajnama u poslovnicama, odnosno ispostavama Banke,
 - prijenosa sredstava na drugi račun u Banci ili izvan Banke,
 - zaključenja ugovora o trajnom nalogu isključivo od strane Vlasnika,
 - drugih bankovnih transakcija.
- (3) Sredstvima na računu Vlasnik, odnosno opunomoćenik, mogu raspolagati isključivo u poslovnoj mreži Banke.

5. PUNOMOĆ

Članak 8.

- (1) Vlasnik može prilikom otvaranja Računa ili naknadno, putem punomoći izdane u Banci, opunomoćiti jednu ili više poslovno sposobnih osoba za raspolaganje sredstvima na tom Računu.
- (2) Vlasnik računa može izdati Punomoć u Banci prilikom otvaranja Računa ili naknadno u pisanom obliku.
- (3) Banka određuje oblik, odnosno način davanja punomoći.

- (4) Ako je punomoć sačinjena izvan Banke, tada potpis tog Vlasnika mora biti ovjeren od strane domaćeg ili stranog nadležnog tijela. Datum ovjere dokumenta u trenutku predaje punomoći Banci ne smije biti stariji od 14 dana.
- (5) Vlasnik može izdati:
 - trajnu punomoć,
 - privremenu punomoć,
 - jednokratnu punomoć.
- (6) Obzirom na pravo raspolaganja sredstvima na Računu u Banci punomoć može biti:
 - opća ili
 - posebna punomoć.
- (7) Opunomoćenik se identificira na isti način kao i Vlasnik sukladno odredbama internih akata Banke.
- (8) Opća punomoć podrazumijeva pravne poslove koji ulaze u redovno poslovanje.
- (9) Redovnim poslovanjem Banka smatra:
 - gotovinske uplate i isplate,
 - bezgotovinska plaćanja i prijenose u ime i za račun Vlasnika u visini raspoloživih sredstava na Računu.
- (10) Eventualnu imovinsku štetu nastalu poslovanjem na temelju dane punomoći snosi Vlasnik.

6. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNU OD STRANE OPUNOMOĆENIKA

Članak 9.

- (1) Opunomoćenik ne može imati veća prava od Vlasnika niti može dati punomoć trećoj osobi.
- (2) Opunomoćenik može, po općoj punomoći, obavljati sve poslove po Računu koji ulaze u redovno poslovanje.
- (3) Bez posebne punomoći opunomoćenik ne može:
 - zatvarati Račun,
 - promijeniti podatke o Vlasniku, adresi i načinu dostave izvotka o stanju i prometu po Računu,
 - činiti druge radnje koje bi mogle biti štetne za Vlasnika ili Banku.

7. PRESTANAK PUNOMOĆI

Članak 10.

- (1) Trajnu punomoć Vlasnik izdaje na neodređeno vrijeme.
- (2) Trajna punomoć prestaje važiti:
 - pisanim opozivom, odnosno otkazom punomoći,
 - zatvaranjem Računa,
 - smrću Vlasnika ili opunomoćenika,

- gubitkom poslovne sposobnosti Vlasnika, odnosno opunomoćenika, o čemu Vlasnik, odnosno opunomoćenik Banci mora dostaviti pisani dokaz,
 - otkazom ugovora,
 - zatvaranjem računa.
- (3) Opoziv, odnosno otkaz punomoći, obavlja se na temelju pisane izjave Vlasnika ili opunomoćenika Vlasniku.
- (4) Ako je izjava o opozivu odnosno otkazu iz stavka 1. ovog članka sačinjena izvan Banke, potpis na ispravi mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela. Datum ovjere dokumenta u trenutku predaje punomoći Banci ne smije biti stariji od 14 dana. Iznimno, Banka neće prihvatiti dokumentaciju i ovjeru iz zemlje koja je uvrštena na popis zemalja navedenih kao off-shore ili nekooperativne jurisdikcije, a koji izrađuje Ured za sprječavanje pranja novca u Republici Hrvatskoj.
- (5) Privremenu punomoć Vlasnik izdaje na određeno vremensko razdoblje. Trajanje privremene punomoći Vlasnik određuje prilikom izdavanja iste. Privremena punomoć prestaje važiti istekom roka na koji je izdana.
- (6) Jednokratnu punomoć Vlasnik može izdati za provedbu određene transakcije.
- (7) Opoziv punomoći nema učinka na sve radnje nastale prije nego što je Iskaznica vlasnika kuskog računa/Iskaznica opunomoćenika predočena Banci. Danom prestanka važenja punomoći opunomoćenik ne može više raspolagati sredstvima na Računu.
- (8) Eventualnu štetu nastalu iz izdane punomoći snosi Vlasnik.

8. OTVARANJE RAČUNA MALOLJETNICIMA I OSOBAMA POD SKRBNIŠTVOM

Članak 11.

- (1) 1. Zakonski zastupnici maloljetne osobe su roditelji, ravnopravno svaki od njih ponaosob.
2. Za slučaj da je brak razveden, zakonski zastupnik maloljetne osobe je onaj roditelj za kojeg je sud pravomoćnom odlukom odlučio da dijete živi s njim, s tim da se predočanjem izvornika te pravomoćne odluke to i dokazuje.
- (2) Zakonski zastupnik je, prilikom otvaranja Računa maloljetnoj osobi, dužan Banci predočiti svoju osobnu iskaznicu, svoj izvadak iz matice rođenih ne stariji od 6 mjeseci i rodni list maloljetne osobe kojoj se otvara Račun (preslici ostaju u Banci).
- (3) Maloljetna osoba može samostalno otvoriti Račun i njime raspolagati u sljedećim slučajevima:
- ako zasnjuje radni odnos najranije s navršениh 15 godina života i to samo u okviru sredstava koja joj se isplaćuju na Račun na osnovi plaće,
 - učenik s navršениh 15 godina života koji prima stipendiju ili povremeno radi preko Student-servisa, i to samo u visini uplaćene stipendije, odnosno zarade ostvarene posredstvom Student-servisa.
- (4) Maloljetna osoba koja je starija od 16 godina i postala je roditelj, pa je sud iz tih razloga za nju donio odluku o stjecanju poslovne sposobnosti, može otvoriti Račun i njime raspolagati kao punoljetna osoba, uz predočanje osobne iskaznice i originala pravomoćne odluke suda o stjecanju poslovne sposobnosti na osnovi zaključenja braka (preslika osobne iskaznice i odluke suda ostaju u arhivi Banke).

9. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNU MALOLJETNIKA, ODNOSNO OSOBE POD SKRBNIŠTVOM

Članak 12.

- (1) Zakonski zastupnik maloljetne osobe može raspolagati sredstvima na Računu maloljetne osobe bez odobrenja nadležnog Centra za socijalnu skrb na način da može samo jedanput mjesečno podići s računa, ovisno o dobi maloljetne osobe, slijedeći iznos:
 - za dijete do 6 godina starosti 17% prosječne mjesečne isplaćene neto plaće po zaposlenom u pravnim osobama u Republici Hrvatskoj;
 - za dijete od 6 do 12 godina starosti 20% prosječne mjesečne isplaćene neto plaće po zaposlenom u pravnim osobama u Republici Hrvatskoj;
 - za dijete od 12 do 18 godina starosti 22% prosječne mjesečne isplaćene neto plaće po zaposlenom u pravnim osobama u Republici Hrvatskoj.
- (2) Za podizanje većih iznosa od onih navedenih u stavku 1. ovog članka, zakonski zastupnik dužan je predočiti izvornik odobrenja nadležnog Centra za socijalnu skrb (preslika izvornika ostaje u Banci).
- (3) Zakonski zastupnik maloljetne osobe može samostalno, bez odobrenja nadležnog Centra za socijalnu skrb, raspolagati sredstvima na Računu maloljetne osobe ako su ta sredstva proistekla iz njezinih prihoda (kamata na oročenu štednju i kamata na štednju po viđenju, najamnina, dividenda, prinos od udjela u investicijskim fondovima), ili iz njezinih prihoda koji se smatraju redovnim (obiteljska mirovina, stipendija, pomoć za školovanje, nagrada).
- (4) Kod zatvaranja Računa maloljetne osobe na kojem se nalazi veći iznos od onog iz stavka 1. ovog članka, potrebno je predočiti izvornik odobrenja nadležnog Centra za socijalnu skrb (preslika izvornika ostaje u Banci).
- (5) Skrbnik je osoba koju imenuje nadležni Centar za socijalnu skrb radi zaštite maloljetnih osoba bez roditeljske skrbi, punoljetnih osoba djelomice ili potpuno lišenih poslovne sposobnosti, te osoba koje nisu iz drugih razloga u mogućnosti štiti svoja prava i interese.
- (6) Skrbnik raspoložbe sredstvima na Računu štíćenika, bez obzira na iznos, uz predočenje svoje osobne iskaznice i izvornika pravomoćne odluke, odnosno rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb iz koje nedvojbeno proizlazi to pravo skrbnika, kao i način korištenja tog prava (preslike izvornika ostaju u Banci).
- (7) Pravo raspolaganja zakonskog zastupnika sredstvima na Računu maloljetne osobe prestaje:
 - kada maloljetna osoba stekne poslovnu sposobnost,
 - pravomoćnom odlukom suda ili Centra za socijalnu skrb,
 - smrću zakonskog zastupnika,
 - smrću maloljetne osobe.
- (8) Pravo raspolaganja skrbnika sredstvima na Računu štíćenika prestaje:
 - pravomoćnom odlukom suda ili Centra za socijalnu skrb,
 - smrću skrbnika,
 - smrću štíćenika.

10. TRAJNI NALOZI

Članak 13.

- (1) Vlasnik Računa može s Bankom ugovoriti jedan ili više trajnih naloga kojima ovlašćuje Banku da, u njegovo ime i za njegov račun, obavlja redovna plaćanja do određenog datuma ili opoziva.
- (2) Opunomoćenik može s Bankom ugovoriti trajne naloge za račun vlasnika Računa samo temeljem posebne punomoći.

Članak 14.

- (1) Trajnim nalogom vlasnik Računa se obvezuje da će:
 - na računu osigurati sredstva za provedbu trajnog naloga sukladno tablici Vremena primitaka i izvršenja platnih naloga,
 - za provedbu trajnog naloga platiti Banci naknadu,
 - u pisanom obliku naložiti promjenu uvjeta ili otkaz trajnog naloga najkasnije 8 dana prije dospijeca prve iduće pojedinačne platne transakcije po trajnom nalogu.

Članak 15.

- (1) U slučaju da na Računu nisu osigurana sredstva za provedbu pojedine platne transakcije iz trajnog naloga, Banka istu neće provesti, odnosno može je provesti samo do visine raspoloživih sredstava na Računu.
- (2) Ako se pojedina platna transakcija iz trajnog naloga provodi s Tekućeg računa u kunama, Banka će istu provesti do visine raspoloživih sredstava koja uključuju i iznos odobrenog okvirnog kredita.
- (3) Ako nisu ispunjeni uvjeti iz ugovornih obveza, odnosno uvjeti za provedbu naloga (nema sredstava na Računu i sl.), Banka može pisanim putem raskinuti trajni nalog.
- (4) Iznimno od odredbi stavka 3. ovog članka, ako je trajnim nalogom ugovoreno plaćanje u svrhu podmirenja obveza u Banci, Banka neće raskinuti trajni nalog.
- (5) Banka će provesti pojedinu platnu transakciju iz trajnog naloga na dan njezina dospijeca, a ako dan dospijeca nije radni dan, Banka će istu provesti prvog radnog dana nakon dana dospijeca.
- (6) Ako pojednu platnu transakciju iz trajnog naloga Banka provodi na teret deviznog računa, a u svrhu podmirenja obveza u kunama, vlasnik Računa ovlašćuje Banku da na dan provođenja pojedine platne transakcije otkupi potreban iznos deviza s deviznog računa po važećem kupovnom tečaju Banke za devizu i dobivenim kunskim sredstvima provede plaćanje.

11. OBAVJEŠTAVANJE

Članak 16.

- (1) Obavijest o stanju Računa Banka će izdavati i dostavljati na ugovoreni način Vlasniku najmanje jednom godišnje bez naplate naknade.
- (2) Banka može na zahtjev Vlasnika izraditi izvadak te će u tom slučaju Vlasniku obračunati i naplatiti naknadu sukladno odredbama Odluke o visini naknada za usluge Banke.

12. OBRAČUN KAMATA I NAKANADA

Članak 17.

- (1) Visinu kamatnih stopa na račune u kunama Banka određuje Odlukom o visini kamatnih stopa Banke.
- (2) Način i rokove obračunavanja kamata Banka određuje Pravilnikom o obračunu kamata.

Članak 18.

- (1) Za obavljene poslove na Računima (otvaranje, vođenje, opomene, zatvaranje i sl.) Banka će obračunati i naplatiti naknadu na teret računa Vlasnika, sukladno odredbama Odluke o visini naknada za usluge Banke.
- (2) Vlasnik ovlašćuje Banku da, bez njegove suglasnosti ili odobrenja, navedene troškove naplati iz sredstava na njegovom Računu, o čemu će biti obaviješten putem Izvatka.

13. TEMELJI ZA TEREĆENJE RAČUNA BEZ SUGLASNOSTI KORISNIKA

Članak 19.

- (1) Banka provodi naloge na teret Računa Vlasnika temeljem naloga prisilne naplate primljenih od strane Financijske Agencije (FINA-e), ovlaštene za zadavanje takvih naloga temeljem Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima.
- (2) Banka naloge prisilne naplate primljene od FINA-e izvršava iz raspoloživih novčanih sredstava kunskog računa.
- (3) Temeljem naloga FINA-e Banka će blokirati Račun sa svim raspoloživim novčanim sredstvima.

Članak 20.

- (1) Prvi prioritet plaćanja:
 - nalozi pljenidbe temeljem Zakona o financijskom osiguranju pri čemu se vremenom primitka smatra vrijeme primitka obavijesti o postojanju zaloga;
 - nalozi Fina-e za provedbu ovrha na novčanim sredstvima.
- (2) Drugi prioritet plaćanja:
 - dospjela potraživanja Banke od Korisnika.

Članak 21.

- (4) Radi naplate bilo koje dospjele, a nenaplaćene tražbine Banke prema Vlasniku, Banka može izvršiti prijebaj svoje dospjele tražbine iz sredstava koja Korisnik ima na kunskom računu.

14. GUBITAK/KRAĐA

Članak 21.

- (1) Banka će blokirati Račun nakon prijave Vlasnika /opunomoćenika o gubitku, nestanku ili krađi iskaznice Vlasnika/opunomoćenika kunskog računa.
- (2) Svaki nestanak iskaznice Vlasnika kunskog računa/Iskaznice opunomoćenika i Ugovora (u nastavku teksta: Dokument) Vlasnik/opunomoćenik kunskog računa prijavljuje osobno u poslovnici Banke.
- (3) Banka Račun saldira te otvara novi Račun na koji prebacuje sredstva.

15. PRESTANAK UGOVORA

Članak 22.

- (1) Ugovor prestaje:
 - a. otkazom Ugovora od strane Banke ili vlasnika Računa,
 - b. sporazumom Banke i Vlasnika,
 - c. raskidom Ugovora,
 - d. smrću Vlasnika.
- (2) U slučaju prestanka ugovornog odnosa iz stavka 1. a.) ovog članka, otkazni rok za vlasnika Računa je jedan mjesec, a otkazni rok za Banku je dva mjeseca.
- (3) Ako ugovor prestaje sporazumom Banke i Vlasnika ugovor je prestao na dan kada su se ugovorne strane sporazumjele.
- (4) Banka ima pravo raskinuti ugovor sa Vlasnikom računa u slučaju da on ne izvršava svoje ugovorne obveze, o čemu ga je dužna obavijestiti pisanim putem najmanje 8 dana prije raskida ugovora.
- (5) Otkazni rok Vlasniku počinje teći od dana kada Vlasnik zaprimi preporučeno pismo s obavijesti o otkazu Ugovora. Iznimno, kada Vlasnik ne preuzme preporučeno pismo s obavijesti o otkazu, otkazni rok počinje teći od dana vraćanja preporučenog pisma s obavijesti o otkazu u Banku.
- (6) U slučaju otkaza Ugovora, Vlasnik i opunomoćenik dužni su vratiti Banci iskaznicu Vlasnika/iskaznicu opunomoćenika, kao i podmiriti sve obveze prema Banci po predmetnom Računu.
- (7) Banka će zatvoriti račun istekom otkaznog roka, odnosno danom raskida te kada Banka utvrdi da su sve obveze po Računu prema trećim osobama i Banci podmirene.
- (8) Otkazom ugovornog odnosa Banka će otkazati i sve ugovorne servise, pakete i usluge vezane uz taj Račun.

Članak 23.

- (1) Ugovorni odnos može prestati i u slučaju smrti Vlasnika.
- (2) Banka će odmah po zaprimanju obavijesti o smrti Vlasnika blokirati Račun.
- (3) U slučaju navedenom u stavku 1. ovog članka Banka će Račun zatvoriti na temelju:
 - pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju,

- druge zakonom propisane isprave kojom se odlučuje o sredstvima na Računu.
- (4) Sredstva na Računu Banka će isplatiti nasljednicima na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili druge zakonom propisane isprave.
- (5) Ako postoje dugovanja po Računu ili nekom drugom računu u Banci nakon smrti Vlasnika, nasljednici su ih dužni podmiriti iz naslijeđenih sredstava.
- (6) Iznimno od odredbi stavka 4. ovog članka, Banka može određeni iznos raspoloživih sredstava isplatiti i prije predodjenja pravomoćnog sudskog rješenja o nasljeđivanju ili druge zakonom propisane isprave, isključivo za podmirenje pogrebnih troškova preminulog vlasnika Računa.
- (7) Pogrebne troškove iz stavka 6. ovog članka Banka će platiti u korist pogrebnog društva na temelju predodjenog originalnog predračuna ili će isplatiti osobi koja je te troškove platila na temelju podnesenog originalnog računa pogrebnog društva, uz predodjenje osmrtnice, i izvatka iz matične knjige umrlih.

Članak 24.

- (1) Neaktivnim Računom Banka će smatrati:
 1. Račun koji u razdoblju 12 mjeseci nema prometa na Računu osim pripisa kamata i naknada,
 2. Račun sa saldnom utvrđenim Odlukom o visini naknada za usluge Banke,
 3. Račun koji nije u postupku naplate prisilnim putem.
- (2) Na neaktivan Račun prilikom zatvaranja ne obračunava se naknada za zatvaranje Računa te naknada za vođenje Računa.
- (3) Neaktivan Račun iz stavka 1. ovog članka Banka može zatvoriti uz zadržavanje salda Računa skladno odredbama internih akata Banke.
- (4) Vlasnik računa ima pravo raspolagati sredstvima iz stavka 2. ovog članka s pripadajućom kamatom u roku 12 mjeseci od dana zatvaranja Računa.
- (5) Banka je odmah po zatvaranju a najkasnije u roku od 8 dana od dana zatvaranja računa, dužna obavijestiti Vlasnika o zatvaranju računa iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka kao i o saldu računa u trenutku zatvaranja. Na ovu obavijest klijent ne plaća naknadu.

16. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

- (1) Sve sporove koji bi mogli nastati u poslovanju po Računu Banka i Vlasnik pokušat će riješiti sporazumno.
- (2) U slučaju da Banka i Vlasnik ne postignu sporazum, spor će rješavati sud stvarno nadležan za Banku.
- (3) Za sve što nije određeno ovim Pravilnikom Banka će primjenjivati odredbe Općih uvjeta usluga platnog prometa za korisnike platnih usluga potrošače, Općih uvjeta poslovanja s građanima i drugih pojedinačnih i općih akata Banke te odredbe zakonskih propisa.
- (4) Za sve što bi, nakon donošenja ovog Pravilnika, zakonskim propisima moglo biti drugačije uređeno, Banka će primjenjivati te propise.

Članak 25.

- (1) Ovaj stupa na snagu 01.01.2011. godine.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o poslovanju kuskim računima broj U-14-47/2010. od 16.11.2010. godine.

U Zagrebu, 14.12.2010. godine
Broj: U-19-51/2010.

ZAMJENIK PREDsjedNIKA UPRAVE
mr.sc. Ivan Dropulić